

Qazaqstan Respublikasy, 010000, Nur-Sultan q. Uly Dala darıǵyly, 9  
Тел.: +7(7172) 62-12-00, e-mail: info@astanaballet.kz  
www.astanaballet.com

Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, пр. Улы Дала, 9  
Тел.: +7(7172) 62-12-00, e-mail: info@astanaballet.kz  
www.astanaballet.com

BUIRYQ

«28» 04 2023 j.

Nur-Sultan qalasy

ПРИКАЗ

№ 62

город Нур-Султан

**«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен жемқорлыққа қарсы стандарттар, сондай-ақ, Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс-қызмет туралы үлгілік ережені бекіту туралы».**

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18-қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 7,10 баптары мен Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі бекіткен Жемқорлыққа қарсы стандарттарды мен қоғамдық қарым-қатынастың жекелеген саласында жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы әдістемелік нұсқаулықтарға сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен жемқорлыққа қарсы стандарттар бекітілсін.
2. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс-қызмет туралы үлгілік ережені Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (2023 жылғы 31-наурыздағы: № 112 бұйрық) бұйрығына сәйкес бекітілсін.
3. Осы бұйрықтың мазмұны барлық мүдделі тұлғаларға жеткізілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын өзiм қадағалаймын.
5. Осы бұйрық, қол қойылған күннен күшіне енеді.

Директор



Совостьянов А. А.

Танысу парағы:

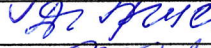
Бұйрықтың мазмұнымен танысқандар:

Директордың орынбасары



Кузембаев В.А.

Директордың орынбасары



Мусабеков Д.Н.

Көркемдік жетекші



Канетов Н.И.

Қаржы қызметінің жетекшісі



Сильвановская Н.Г.

Заң, кадр жұмысы және

құжаттамалық қамту

қызметінің жетекшісі



Касымов С.К.

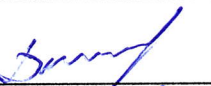
Бас бухгалтер



Джамалова А.К.

Бақылау, логистика және

жабдықтау қызметінің жетекшісі



Оспанов Д.Б.

Маркетинг және PR

қызметінің жетекшісі



Алибекова А.Ш.

Өндірістік-қойылым қызметінің

жетекшісі



Болатов У.Т.

Өндірістік-техника қызметінің

жетекшісі



Нам А.С.

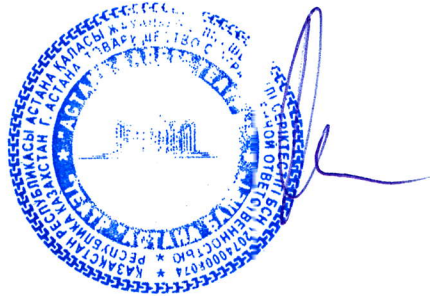
Приказ № 2 от 28.04.23г.

**«Об утверждении Политики противодействию коррупции, и антикоррупционных стандартов, а также Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».**

В соответствии ст. 7, 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, и Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённых Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение Политики противодействию коррупции, и антикоррупционных стандартов.
2. Утвердить разработанное Агентством РК по противодействию коррупции (Приказ Председателя от 31 марта 2023 года № 112.) типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора в новой редакции
3. Настоящий приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



Совостьянов А.А.

Лист ознакомления

С Приказом ознакомлены:

Заместитель директора

  
Кузембаев В.А.


Заместитель директора

  
Мусабеков Д.Н.


Художественный руководитель

  
Канетов Н.И.

Руководитель финансовой службы

  
Сильвановская Н.Г.


Руководитель службы юридической,  
кадровой работы и документационного  
обеспечения

  
Касымов С.К.


Главный бухгалтер

  
Джамалова А.К.

Руководитель службы контроля,  
логистики и снабжения

  
Оспанов Д.Б.

Руководитель  
службы маркетинга и PR

  
Алибекова А.Ш.

Руководитель  
производственно-постановочной службы

  
Булатов У.Т.

Руководитель  
производственно-технической службы

  
Нам А.С.





**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ТОО «Театр «Астана Балет»**

**Совостьянов А.А.**

**28 апреля 2023 г.**

**ПОЛИТИКА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В  
ТОВАРИЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТЕАТР «АСТАНА БАЛЕТ»**

**г. Астана, 2023 год**

## Содержание:

1. Общие положения.....	4
2. Термины и определения.....	4-5
3. Задачи в области противодействия коррупции.....	5
4. Основные принципы противодействия коррупции.....	5-6
5. Сотрудничество в области противодействия коррупции.....	6
6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции.....	6-9
7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	9
8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера.....	10
9. Служебные расследования коррупционных правонарушений.....	10
10. Ответственность.....	10
12. Заключительные положения.....	10
13. Приложения №1.....	11-14
14. Приложение №2.....	15
15. Приложение №3.....	16

## **1. Общие положения**

1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в товариществе с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет» (далее - Театр) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V, Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-XIII, Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V, Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года № 235-V, Уставом Театра, утвержденными действующими нормативными актами Республики Казахстан и внутренними документами Театра.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Театра отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

## **2. Термины и определения**

**Работники Театра** - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Театром.

**Противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц Театра в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

**Антикоррупционная политика** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

**Антикоррупционные стандарты** - установленная для деятельности Театра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

**Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

**Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

### **3. Задачами в области противодействия коррупции**

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Театра понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Театра, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно **Приложению №1** к настоящей Политике;
- воспитание у работников Театра строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Театра в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Театра;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Театра, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1 Основными принципами противодействия коррупции в Театре являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - Театр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Театра, действующих от имени Театра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- *приверженность руководства* – Директор/Заместители Театра должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;



- *вовлеченность работников* - Театр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и

■ *неотвратимость наказания* ■ Театр заявляет о неотвратимости наказания работников Театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - Театр соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осмотрительность* - Театр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - Театр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **5. Сотрудничество в области противодействия коррупции**

5.1. Театр сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

## **6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Направления деятельности Театра, где возможно возникновение коррупционного риска.

1) подарки и представительские расходы;

2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) управление персоналом;

6) юридическая экспертиза внутренних документов.

## 6.2. Подарки и представительские расходы.

6.2.1. Работникам Театра запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Театра или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- предоставляется не от имени Театра, а от имени работника;

- создают репутационный или иной риск для Театра и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Театром. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Театра следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером Театра.

## 6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Театр воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Театра.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Театра, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- строго соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ/услуг Театром;

- осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- а) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

в) проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК, и другие).

6.3.3. Театр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

6.3.5. Театр приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Театр не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Театра, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Театра иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Театра самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Театр не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Театра на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

6.5.2. Театр не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Управление персоналом.

6.6.1. Театр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Театр:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.6.2. Должностные лица/кандидаты при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Театром принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно **Приложению №2** к настоящей Политике.

6.6.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами, работниками Театра влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

## 6.7. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.7.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Театра, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

## 7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

### 7.1. Должностные лица и работники Театра обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Театра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Театра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Театра.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Театра, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера**

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Театре имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Театра, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Театра, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Театра в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Театра.

## **9. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Театре проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Театра.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные органы.

## **10. Ответственность**

10.1. Работники Театра несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Театра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Театру, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Театра, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники Театра обязаны подтвердить по форме, предусмотренной **Приложением 3** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики руководством Театра.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также в ВНД Театра. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются Директором Театра.

## **Антикоррупционный стандарт Товарищества с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет»**

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников товарищества с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет» (далее - Театр) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;  
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Театра при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;  
- обязателен для исполнения всеми работниками Театра;  
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Театра.

### **Правила поведения работников и должностных лиц Театра.**

#### **1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:**

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии/выявлении коррупционных действий (если токовые известны) и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Театра на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Театра;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Театра и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

## **2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- незамедлительно докладывать руководству, комплаенс-офицеру о совершенном или совершаемом коррупционном действии;
- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к вышестоящему руководству, комплаенс-офицеру если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

### **3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Театра:**

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Театра и иных юридических лиц;
- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Театра;
- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

### **4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:**

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;



- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- не допускать коррупционных проявлений;
- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### **5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Театра:**

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Театра, либо с лицами, находящимся в зависимости;
- соблюдать Кодекс деловой этики;
- незамедлительно доводить до сведения руководства, и/или комплаенс-офицера Театра, о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
- не допускать привлечения работников Театра для выполнения неслужебных или личных заданий;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Театра, изданные в пределах их должностных полномочий;
- не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Театра.
- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Театра Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-офицера Театра.

## Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ТОО «Театр «Астана Балет» (далее - Театр), недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Театре хранится в личном деле должностных лиц и работников Театра.

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО должность

## Подтверждение

*{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки}*

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ТОО «Театр «Астана Балет»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ТОО «Театр «Астана Балет»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ТОО «Театр «Астана Балет», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Театре хранится в личном деле должностных лиц и работников Театра.

\_\_\_\_\_ Подпись, ФИО, должность