

Qazaqstan Respyblıkasy, 010000, Astana q. Uly Dala dańǵyly, 43  
Tel.: +7(7172)62-12-00, e-mail: info@astanaballet.kz  
www.astanaballet.com

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Улы Дала, 43  
Тел.: +7(7172)62-12-00, e-mail: info@astanaballet.kz  
www.astanaballet.com

№ 21 ВУІРЫҚ 11 2023 ж.  
Astana qalasy

№ 127/1 ПРИКАЗ  
город Астана

«Локальдi актiлердi бекiту туралы»

Сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда, сондай-ақ Театр ішіндегі, сонымен бірге, мемлекеттік органдармен, жұртшылықпен және басқа да мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас этикасын айқындайтын корпоративтік мәдениет пен мінез-құлық ережелері мен қағидаттарын бекіту үшін «Астана Балет» Театры» ЖШС (бұдан әрі – Театр) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық бағытының іс-әрекетін айқындау және іс-қимыл тәртібін белгілеу үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа № 1 қосымшаға сәйкес, «Астана Балет» Театры» ЖШС қызметкерлеріне арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа № 2 қосымшаға сәйкес, «Астана Балет» Театры» ЖШС Корпоративтік әдеп кодексі бекітілсін.

3. Осы бұйрық, қол қойылған күннен күшіне енеді.

4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау компаенс-офицер Д.Т.Жұмаділовке жүктелсін.

Директор



Совостьянов А.А.

Qazaqstan Respýblikasy, 010000, Astana q. Uly Dala dańǵyly, 43  
Тел.: +7(7172) 62-12-00, e-mail [info@astanaballet.kz](mailto:info@astanaballet.kz)  
[www.astanaballet.com](http://www.astanaballet.com)

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Улы Дала, 43  
Тел.: +7(7172) 62-12-00, e-mail [info@astanaballet.kz](mailto:info@astanaballet.kz)  
[www.astanaballet.com](http://www.astanaballet.com)

BUIRYQ

«21» ноября 2023 ж.

Astana qalasy

ПРИКАЗ

№ 127/1

город Астана

### «Об утверждении локальных актов»

Для определения действия коррупционной направленности и установления порядка действий работников ТОО «Театр «Астана Балет» (далее – Театр) в случае возникновения ситуации коррупционного характера, и также для установления правил и принципов корпоративной культуры и поведения, определяющих этику взаимных отношений внутри Театра, а также с государственными органами, общественностью и другими заинтересованными сторонами **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по противодействию коррупции для работников ТОО «Театр «Астана Балет», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Кодекс корпоративной этики ТОО «Театр «Астана Балет», согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает с момента его подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на комплаенс-офицера Джумадилова Д.Т.

Директор


Кузембаев В.А.  
Касымов С.К.  
Бектауов Т.С.






Совостьянов А.А.

С приказом ознакомлен:



Джумадилов Д.Т.

	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 1 из 9



Приложение №2

к приказу директора


ТОО «Театр «Астана Балет»

«21» 11 2023 г. № 127/1

## Корпоративтік этика кодексі

Кодекс корпоративной этики ТОО «Театр «Астана Балет»

Астана қ.

	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее - Кодекс) содержит свод норм, правил и принципов корпоративной культуры и поведения, определяющих этику взаимных отношений внутри Театра, с государственными органами, общественностью и другими заинтересованными сторонами, распространяющиеся на всех работников ТОО «Театр «Астана Балет» (далее - Театр).

1.2 Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:


- Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственности» от 22 апреля 1998 года;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года;
- Уставом ТОО «Театр «Астана Балет».

1.3 Театр принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с государственными органами, гражданами и работниками Театра, другими заинтересованными лицами для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях.

1.4 В своей деятельности все работники Театра должны руководствоваться принципами, описанными в Кодексе, каждый несет личную ответственность за соблюдением Кодекса. При невозможности самостоятельно разрешить сложную этическую ситуацию, работник должен, на праве конфиденциальности, обратиться к вышестоящему руководителю структурного подразделения Театра.

1.5 Невыполнение требований Кодекса может служить основанием для привлечения работника Театра к дисциплинарной ответственности в пределах, установленных внутренними нормативными документами Театра и настоящим Кодексом.

1.6 Руководство Театра отвечает за исполнение данного Кодекса своими подчинёнными, помогает правильно трактовать правила и нормы этического поведения, а также личным примером показывать образец корпоративной этики Театра.

	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 3 из 9

## 2 Цели и задачи

2.1 Целью Кодекса является развитие корпоративной культуры в Театре и построения эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики поведения.

2.2 Основными задачами Кодекса являются:

- создание устойчивой корпоративной культуры;
- ориентация работников Театра на единые корпоративные ценности;
- повышение уровня корпоративной культуры, соблюдение принципов этики, честности и добросовестности;
- создание открытого и доброжелательного рабочего климата между структурными подразделениями Театра, его работниками при реализации всех сфер деятельности Театра;
- регламентация и упорядочение поведения в сложных и неоднозначных ситуациях;
- формирование и поддержание положительного имиджа Театра.

2.3 Кодекс не описывает все возможные случаи и ситуации, с которыми может столкнуться работник Театра, но содержит основные принципы решения сложных этических ситуаций.

2.4 Кодекс призван сформировать систему ценностей Театра, определяющих поведение его работников и формирующих репутацию Театра.

2.5 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Театре, уважительном отношении между гражданами и работниками Театра, а также иными участниками творческого процесса.


## 3 Корпоративные ценности и принципы

3.1 Деятельность Театра основана на взаимоуважительных отношениях Театра и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения.

3.2 основополагающими корпоративными ценностями являются:

- 1) Меритократия – справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого;
- 2) Уважение, честность, открытость внутри коллектива и партнерами Театра;
- 3) Командный дух – сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности;
- 4) Доверие – приверженность культуре взаимопомощи и доверия;
- 5) Противодействие коррупции – нулевая терпимость к коррупции.

3.3 Работники Театра должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Театра, понимая и соблюдая требования этики, предупреждая нарушения и делась с коллегами своими знаниями в области этики.

 ASTANA BALLET	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 4 из 9

3.4 Работники Театра должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдения требований Кодекса следующими способами:

- личные пояснительные встречи руководителей структурных подразделений с подчинёнными;
- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец;
- обеспечение всеобщего понимания того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности.

#### **4 Корпоративная культура и этика**

4.1 Театр принимает на себя следующие обязательства:

1) Исключить любые формы дискриминации или притеснения, факты оскорбительного или неприемлемого поведения с позиции общечеловеческих морально-этических ценностей;

2) Уважать достоинство, права и личную свободу человека, доверительно относиться к работникам, предоставляя каждому равные возможности для реализации собственного потенциала;

3) Создавать эффективную систему оплаты труда, обеспечивать своевременную выплату заработной платы;

4) Обеспечивать санитарно-гигиенические условия, личной безопасности для каждого работника;

5) Обеспечивать справедливое и честное отношение ко всем работникам, рассматривать конфликты и случаи нарушения Правил внутреннего распорядка, настоящего Кодекса на основании проверенных фактов и достоверной информации;

6) Обеспечивать свободное обращение работников к руководителям любого уровня в случае возникновения такой необходимости;

7) Формировать корпоративную культуру и неприемлемость коррупции;


8) Не разглашать установленную законодательством Республики Казахстан конфиденциальную информацию, касающуюся работника;

9) Создать равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития;

10) Не допускается дискриминация по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;

11) Принимает все меры для обеспечения безопасности работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также создает безопасные условия труда для работников;

12) Создает условия для открытого и доверительного диалога между гражданами и работниками Театра в случаях возникновения конфликтов,

	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 5 из 9

принимает превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, используя процедуры медиации;

13) Не допускает предоставления каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

14) Обеспечивает проведение процедур государственных закупок строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 4.2. Работники Театра обязаны:

1) уважительно относиться к государственным символам – государственному флагу, государственному гербу, государственному гимну;

2) уважительно относиться к корпоративной символике;

3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

4) быть вежливым и корректным;

5) быть нетерпимым к безразличию и грубости;

6) оказывать поддержку и помощь окружающим;

7) всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

8) служить личным примером приверженности требованиям Кодекса корпоративной этики, уважительного и бережного отношения к традиции, истории, имуществу Театра;

9) дорожить деловой репутацией Театра, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам Театра, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

10) разделять миссию Театра и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной;

11) в полной мере принимать ответственность за принятые на себя обязательства и за реализацию заявленных Театром целей и задач, быть причастным к результатам деятельности Театра;

12) соблюдать трудовую дисциплину;


13) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности и доброжелательности;

14) стремиться к профессионализму, постоянно повышать уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт;

15) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в Театре;

16) соблюдать правила и действующих регламентов электронного документооборота Театра и хранить в порядке всю необходимую документацию;

17) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известным связи с выполнением трудовых обязанностей;

	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 6 из 9

18) согласовывать в письменном виде с руководством командировки, обращения к вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации;

19) возмещать Театру причинённый ущерб в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

20) вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Театре;

21) принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;

22) соблюдать и обеспечивать соблюдение четких, справедливых и объективных принципов честности и норм политики Театра;

23) соблюдать и обеспечивать соблюдение принципов этики, уважения к творческой деятельности артистов и административно производственных работников;

24) оказывать содействие при проведении служебных расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения.

4.3 Работники Театра не должны:

1) допускать действий, способных дискредитировать Театр;

2) давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинство и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч. в средствах массовой информации или социальных сетях;

3) унижать достоинство работников Театра и иных физических лиц, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие;

4) проявлять грубость и невниманье при выполнении своих служебных обязанностей;

5) обсуждать при окружающих лиц Театра личную жизнь коллег, посетителей Театра или их недостатки;

6) появляться в нетрезвом виде и/или употреблять алкогольные напитки на территории Театра, курить в неотведенных для этого мест;

7) принимать от посетителей Театра, контрагентов подарки или денежные вознаграждения;

8) распространять религиозные идеи, а также мнение и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;

9) распространять недостоверную информацию о решениях администрации Театра и деятельности его структурных подразделений.


3.4 Руководитель структурного подразделения должен:

1) при принятии решений руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности в соответствии с требованиями Кодекса;

2) уделять внимание созданию корпоративного духа среди подчинённых, сплочению коллектива;

3) консультировать и наставлять подчинённых, внимательно относиться к гражданам и коллегам;



	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 7 из 9

- 4) формировать культуру поведения подчинённых, своим личным примером поощрять соблюдения требования этики и правил поведения;
- 5) не ущемлять достоинство, самоуважения и личного статуса подчинённого;
- 6) уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- 7) создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

## **5 Взаимодействие с государством и общественностью**

5.1. Взаимодействие Театра с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава, Кодекса и иных внутренних нормативных документов Театра, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Театра.

5.2 В отношениях с государственными органами Театр и его работники должны:

- 1) Неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, акты государственных органов, международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, внутренние документы, регламентирующие деятельность Театра;
- 2) Прилагать все усилия по исключению возможностей возникновения коррупционных и других противоправных действий как со стороны государственных органов управления, так и со стороны руководителей и работников Театра.


5.3 Театр следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Театр не допускает распространение недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связи с общественностью.

5.4 Правом публично выступать, комментировать события Театра или делать какие-либо заявления от имени Театра в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и/или работники Театра.

5.5 При выступлении от имени Театра должностные лица и/или работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространение информации, разжигающую социальную, расовую и национальную рознь.

5.6 Должностным лицам и работникам Театра не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности Театра если оно:

- Не соответствует основным направлениям деятельности Театра;

	Корпоративтік этика кодексі	Код: И-11.03/ПП/20
		Издание: 1
		Стр. 8 из 9

- Раскрывает служебную информацию о Театре;
- Содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Театра.

## **6 Ответственность работников Театра**

6.1. Корпоративная этика в одинаковой степени является делом всех работников Театра.

6.2 Работники Театра обязаны знать и строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых его нарушениях.

6.3 Театр поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

6.4 За нарушение норм настоящего Кодекса работник Театра может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, за определенные нарушения материалы служебного расследования могут быть переданы в правоохранительные органы по компетенции для привлечения к административной или уголовной ответственности.

6.5 Вопросы касательно выявленных нарушений требований данного Кодекса работниками Театра рассматриваются на дисциплинарной комиссии Театра.

6.6 Контроль за соблюдением норм корпоративной этики возлагается на уполномоченное лицо, исполняющее функции по антикоррупционному комплаенсу в Театре (комплаенс-офицеру).

## **7 Заключительное положение**

7.1 Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Кодекс Директором Театра на основании представлений структурных подразделений Театра.

