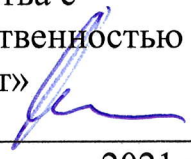


«Утверждаю»

Директор Товарищества с
ограниченной ответственностью
«Театр «Астана Балет»

Совостьянов А.А. 

«__»

2021 год

**Положение
о антикоррупционной комплаенс-службе
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Театр «Астана Балет»**

г. Нур-Султан 2021 год.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение о антикоррупционной комплаенс-службе Товарищества с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года, в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики Товарищества с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет» (далее - Театр).

2. Настоящее Положение устанавливает:

- основные положения противодействия коррупции в Театре;
- основные механизмы профилактики коррупции в Театре;
- управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений в Театре;
- мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- воспитание у работников Театра поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционная комплаенс-служба (далее - Служба) – структурное подразделение Театра осуществляющее антикоррупционный комплаенс, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и внутренними документами Театра;

2) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения работниками Театра законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Театра;

3) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом «О противодействии коррупции» (далее - Закон).

4) антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

5) конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц Театра и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

6) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое Законом установлена административная или уголовная ответственность;

7) Коррупция - незаконное использование должностным лицом, работником Театра своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

8) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

10) противодействие коррупции - деятельность должностных лиц, работников Театра в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Театре, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

11) профилактика коррупции - деятельность должностных лиц, работников Театра в пределах своих полномочий по профилактике коррупции, в том числе выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также устранению их последствий;

12) уполномоченный орган по противодействию коррупции - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

13) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции директора Театра либо исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Театре.

14) административно - хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Театра.

15) организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными работниками, а

также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных работников.

16) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Театром и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

17) контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым Театр вступил или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения.

4. Настоящее Положение предусматривают коррупционные правонарушения, за которые законом в сфере противодействия коррупции предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

- 1) дача либо получение взятки;
- 2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству, в сфере противодействия коррупции;
- 3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;
- 4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Театра: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей;
- 5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Театра, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;
- 6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Театру и (или) государству;
- 7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана, либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Театра;
- 8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Театра или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Театра.

Статья 2. Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционной комплаенс-службы

1. Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения должностными лицами и работниками Театра законодательства

Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2. Задачи Службы:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

3. При осуществлении антикоррупционного комплаенса Служба руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Театра в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач Службой;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности Службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Театре;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

4. На Службу возложены следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Театре;
- 2) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 3) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 4) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Театра, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 5) развитие корпоративных этических ценностей;
- 6) контроль за соблюдением работниками Театра законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 7) проведение проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 8) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Театра;
- 9) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

Статья 3. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы

1. Основные права и обязанности Службы:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Театра информацию и материалы;
- 2) инициировать вынесение вопросов относящимся к их компетенции, на рассмотрение директора Театра;
- 3) инициировать проведение проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
- 5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) соблюдать конфиденциальность информации о Театре, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций Службы;
- 7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в Службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
- 8) своевременно информировать директора Театра, о любых известных им ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Статья 4. Порядок организации деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

1. Решение о возложении на конкретное структурное подразделение Театра функций антикоррупционного комплаенса принимается приказом директора Театра.
2. Служба осуществляет антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и внутренними документами Театра.
3. Служба подотчетна директору Театра.
4. Функциональные обязанности, задачи, цели, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определены в настоящем Положении.
5. Для реализации возложенных задач Службой, должностными лицами и работниками Театра принимаются следующие меры противодействия коррупции:
 - 1) **Антикоррупционный мониторинг:**

Антикоррупционный мониторинг - деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции в Театре в целом.

Целью антикоррупционного мониторинга является оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

Предметом антикоррупционного мониторинга является хозяйственная деятельность Театра. Антикоррупционный мониторинг проводится путем изучения публикаций в средствах массовой информации деятельности касающейся Театра и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в Театре, а также иные не запрещенные законом источники информации

Служба ежеквартально проводит антикоррупционный мониторинг и в случае обнаружения коррупционных рисков проводит внутренний анализ, а также принимает меры, направленные на формирование антикоррупционной культуры в Театре.

2) Внутренний анализ коррупционных рисков:

Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Театре.

Анализ проводится по мере необходимости. Дополнительно решение о проведении Анализа может быть принято на основании результатов антикоррупционного мониторинга либо в рамках исполнения поручений директора Театра.

Объектом Анализа является деятельность Театра в целом, его структурных подразделений (далее - Подразделение), а также исполнение должностных обязанностей должностным лицом Театра, работниками Театра, и деятельность контрагентов.

Анализ проводится Службой на основании приказа директора Театра либо иного уполномоченного лица. При необходимости Служба по согласованию с директором Театра либо уполномоченным им лицом может привлекать работников других незаинтересованных структурных подразделений Театра.

В соответствии с Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19.10.2016 года № 12, Анализ, проводится по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах Театра, затрагивающих деятельность Театра в целом, Подразделения, должностных лиц, работников, контрагентов;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Подразделения, должностного лица, работника в следующих областях:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирование конфликта интересов;
- соответствие деятельности Театра, Подразделения, должностных лиц, работников законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Театра;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Театра.

Источниками для проведения Анализа являются:

- нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Театра, внутренние документы Театра и нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Подразделения;
- результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или аудитом (государственным/негосударственным) в отношении Театра;
- результаты оценки комплаенс-рисков;
- публикации в средствах массовой информации касающиеся деятельности Подразделения должностного лица, работника, контрагента;
- обращения физических и юридических лиц, поступившие в отношении Подразделения, должностного лица, работника, контрагента;
- иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

Ответственность за своевременное и полное представление информации необходимой для проведения Анализа возлагается на руководителя Подразделения.

По результатам Анализа готовится справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков.

Справка согласовывается с руководителем Подразделения, в деятельности которого проведен Анализ, и подписывается руководителем Службы.

Справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится директору Театра либо иному уполномоченному лицу для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по устранению причин и условий возникновения коррупции.

3) Утверждение антикоррупционных стандартов:

Антикоррупционные стандарты - это установленная система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в Театре.

Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Театре путем создания для работников системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

Антикоррупционные стандарты определяют следующие нормы поведения для должностных лиц и работников Театра:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать законодательство в сфере противодействия коррупции;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Театр;
- 4) докладывать непосредственному руководителю или директору Театра о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при

исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях;

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать непосредственному руководителю или директору Театра об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) незамедлительно в письменной форме сообщать директору Театра или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов в Театре;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

Руководителям структурных подразделений Театра в отношениях с подчиненными работниками требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчинённых работников, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать работникам явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных работников при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм законодательства в сфере противодействия коррупции со стороны подчиненных работников и других работников Театра;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам.

6. Руководители структурных подразделений Театра обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных работников.

4) Принятие должностными лицами антикоррупционных ограничений:

В целях недопущения должностными лицами совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) неосуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Театре;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) недопустимости принятия подарков в связи с исполнением служебных полномочий.

5) Предотвращение и разрешение конфликта интересов:

Должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности если имеется конфликт интересов. Должностные лица должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

6) Формирование антикоррупционной культуры:

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Театра, которая осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера путем обеспечения обучения, проведения разъяснительной работы, организации мероприятий и иных мер направленной на нетерпимость к коррупции и укреплению в Театре системы ценностей противодействия коррупции.

Статья 5. Меры по профилактике коррупции в Театре

Театр при осуществлении своей деятельности принимают меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

2) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;

3) предотвращения конфликта интересов;

4) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;

5) взаимодействия с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции;

6) осуществление проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;

7) экспертиза проектов внутренних нормативных документов Театра в целях исключения, норм, создающих условия для коррупции;

8) обеспечение информационной безопасности Театра;

9) обеспечение функционирования механизмов каналов информирования, по которым должностные лица, работники и контрагенты Театра, а также физические и юридические лица могут сообщать в Службу о своих подозрениях или предоставляют в Службу полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Театра, должностным лицом, работником, представителем контрагента;

- 10) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам коррупции;
- 11) проведение служебных проверок о возможных случаях коррупции;
- 12) другие меры профилактики коррупции.

Статья 6. Канал информирования, рассмотрение обращений антикоррупционной комплаенс-службой

В целях профилактики, предотвращения либо выявления фактов коррупционных правонарушений должностные лица и работники, физические и юридические лица, в том числе контрагенты, информируют Службу о своих подозрениях или предоставляют полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Театра, должностным лицом, работником, представителем контрагента Театра.

Каналы информирования и обратная связь Службы

- телефоны «горячей линии»: +7 (7172) 62-12-00.
- электронный адрес Службы: Info@astanaballet.kz.
- почтовый адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, проспект Улы Дала 9, Здание Театра, получатель: «Антикоррупционная комплаенс-служба».

Регистрация обращений, поступивших в Службу по каналам информирования, осуществляется согласно внутреннему нормативному документу Театра, регулирующему порядок документирования и управления документацией.

При поступлении в Театр обращений физических и юридических лиц по вопросам коррупции, на действия отдельных работников при выполнении ими служебных обязанностей, работник Театра, ответственный за документационное обеспечение, в соответствии с внутренними нормативными документами направляет их по системе электронного документооборота в Службу, а обращения по другим вопросам направляются соответствующим структурным подразделениям Театра.

Служба не рассматривает:

- 1) анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 2) обращение, в котором не изложены факты о возможных случаях коррупции.

Служба осуществляет анализ поступившей информации и обращений по вопросам коррупции и при необходимости и обоснованному подозрению или установленному факту участия должностных лиц и работников Театра или контрагента в коррупционной деятельности инициирует проведение

служебной проверки, доводя результаты рассмотрения директору Театра либо лицу исполняющему его обязанности или уполномоченному им лицу.

Должностное лицо или работник, имеющий достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно проводить проверку, расследование или обсуждать полученную информацию с другими лицами.

Статья 7. Порядок проведения служебной проверки о возможных случаях коррупции антикоррупционной комплаенс-службой

Служебная проверка о возможных случаях коррупции (далее - служебная проверка) проводится путем осуществления сбора и документального оформления сведений, относящихся к факту нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции или внутренних документов Театра в целях:

- 1) всестороннего и полного сбора всех материалов и сведений, касающихся обстоятельства совершения коррупционных правонарушений, и иных оснований служебной проверки;
- 2) выяснения обстоятельств, причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- 3) выработки рекомендаций по устранению причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений.

Директор Театра либо лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им, принимает решение о проведении служебной проверки.

Служба в ходе проведения служебной проверки изучает имеющиеся материалы, в отношении которых проводится служебная проверка, а также другие материалы и необходимую информацию.

Служба в ходе проведения служебной проверки имеет право:

- 1) получать от должностных лиц и работников Театра письменные объяснения, документы и иную информацию по существу проводимой служебной проверки;
- 2) знакомиться с соответствующими документами, в случае необходимости приобщать их (или копии) к материалам служебной проверки;
- 3) получать заключения, консультации у работников по вопросам, требующим специальных знаний;
- 4) готовить проекты запросов контрагентам и в другие органы и организации о предоставлении необходимой информации или выяснении обстоятельств, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;
- 5) документально оформлять сведения о возможном факте совершения коррупции (составлять справки по содержанию изученных документов, которые не представляется возможным приобщить к материалам служебной проверки справки об осмотре служебных помещений и предметов).

На письменный запрос Службы работники обязаны в течение 2 (двух) рабочих дня представить запрашиваемые материалы.

Служба в ходе проведения служебной проверки обязана:

1) принять все меры, необходимые для всестороннего, объективного изучения и документального оформления сведений обо всех обстоятельствах совершения коррупции, а также о должностных лицах и (или) работниках, причастных к его совершению;

2) рассматривать и приобщать к материалам служебной проверки заявления, имеющие к нему отношение и поступающие при его проведении;

3) обеспечить сохранность материалов служебной проверки, не разглашать его результаты лицам, не имеющим отношение к нему.

По завершении служебной проверки Служба составляет мотивированное заключение с рекомендациями со ссылкой на нормы законодательства и (или) внутренних документов Театра об установленных нарушениях либо их отсутствии и предоставляет материалы служебной проверки на рассмотрение директору Театра, либо лицу исполняющему его обязанности или уполномоченному директором Театра.

По имеющимся материалам с учетом мотивированного заключения Службы принимается решение:

1) о прекращении рассмотрения сообщения о возможных случаях коррупции;

2) о направлении материалов служебной проверки в письменной форме в соответствующие уполномоченные органы по противодействию коррупции об установленных служебной проверкой нарушениях;

3) иное решение.

Статья 8. Другие меры профилактики коррупции в Театре

Структурное подразделение/работник Театра, ответственное за вопросы экономического планирования, формирования и исполнения годового бюджета, плана развития Театра, в рамках рассмотрения бюджетных заявок структурных подразделений Театра для включения в План развития и/ или годовой бюджет расходов на покупку товаров, работ и услуг проводит профилактику в рамках своей компетенции следующих коррупционных рисков: создание искусственной, завышенной потребности и завышение плановых бюджетных расходов.

Профилактика создания искусственной, завышенной потребности и завышения плановых бюджетных расходов проводится путем изучения и анализа бюджетных заявок, с учетом прилагаемых документов и дачи заключений по обоснованности и целесообразности включения расходов в План развития и/ или годовой бюджет согласно внутренним нормативным документам Театра.

Главным бухгалтером в целях профилактики и недопущения фальсификации финансовой отчетности (завышение чистой стоимости/прибыли или занижение чистой стоимости/прибыли) проводится последующий контроль отражения работниками курируемого подразделения операций в системе бухгалтерского учета.

Членам Службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

Статья 9. Заключительные положения

Служба в пределах своей компетенции и достаточности ресурсов обеспечивает систематическое обучение работников Театра требованиям антикоррупционного законодательства.

Методы проведения форм обучения определяются Службой самостоятельно.

Порядок взаимодействия Службы с государственными органами устанавливается внутренними документами Театра в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица и работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Должностные лица и работники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Театру.

Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут должностные лица и работники в пределах своей компетенции.

Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящего Положения нормам законодательства Республики Казахстан, подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором Театра и вступают в силу со дня подписания.

Приложение
к Положению об антикоррупционной комплаенс-службе
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Театр «Астана Балет»

Подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать нормам Положения об антикоррупционной комплаенс-службе Товарищества с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет».

Должностные лица, руководители структурных подразделений ТОО «Театр «Астана Балет» обязаны ознакомить своих работников и направить в Службу юридической, кадровой работы и документационного обеспечения, настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Положения о антикоррупционной комплаенс-службе Товарищества с ограниченной ответственностью «Театр «Астана Балет», а вновь принятые работники с момента начала исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Театре.

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее Службу юридической, кадровой работы и документационного обеспечения	С момента начала исполнения обязанностей трудовых и (или) должностных обязанностей в Театре, Вы внимательно изучить, понять. Ваше подтверждение	
	Я подтверждаю, что изучил и понял нормы Положения о антикоррупционной комплаенс-службе Театра и обязуюсь добросовестно их выполнять.	
	ФИО	
	Подпись	Дата